

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

لائحة واجراءات اختيار المستفيدين

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بجنوب حائل

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

جمعية داعي
Daei Association



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بجنوب حائل
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

التعريفات

الجمعية: جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بجنوب حائل.

خدمات المستفيدين: القسم المعني بالمستفيدين ومتابعتهم وتسجيلهم وتقديم الخدمات لهم.

المستفيد: هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الجمعية.

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين في خدمة اجتماعية أو نشاط من أنشطة الجمعية أو أي جمعية أخرى شريكه وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة قسم خدمات المستفيدين بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية

الإجراءات

تحديد معايير الاختيار

أولاً: يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي ستستند إليها في اختيار المستفيدين. وتشمل هذه المعايير ما يلي:

1. الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد
2. الاحتياجات الأساسية للمستفيد
3. المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد
4. الإعلان عن معايير الاختيار

ثانياً: يجب الإعلان عن معايير الاختيار لكافة المستفيدين، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المناسبة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية أو عن طريق الجوال الخاص بخدمات المستفيدين بالجمعية أو عن طريق الاستثمارات الإلكترونية.



الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

استقبال طلبات التقديم

يجب استقبال طلبات المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية. ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً أو عن طريق الرقم الخاص بخدمات المستفيدين.

فحص طلبات التقديم

يجب فحص طلبات التقديم من قبل قسم خدمات المستفيدين بنموذج البحث ، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة والمتطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب لائحة خدمات المستفيدين، ويتم الرفع للإدارة التنفيذية لاعتماده بعد دراسة الطلب من قسم خدمات المستفيدين. وفي حال كان الطلب المقدم لا تنطبق عليه لائحة خدمات المستفيدين فيتم الرفع به إلى اللجنة الاجتماعية لإقراره.

إجراء المقابلات

قد يجري فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين بعض المقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم، وخاصة إذا كانت البرامج نوعية مثل المنافسات والمشاركات خارج نطاق الجمعية.

اتخاذ قرار الاختيار

بناءً على نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة، يصدر فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين قراراً باختيار المستفيدين والرفع بأسمائهم إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها وخاصة إذا كانت البرامج نوعية. في حال كانت الخدمات المطلوبة طارئة فيتم اختيار طلبات المستفيدين بناءً على الأقدمية في طلب الخدمة أو في حال توفر مخصص لهذه الخدمة في ميزانية الجمعية.

إبلاغ المستفيدين بالقرار

يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين، وذلك من خلال التواصل مع رقم الجوال المسجل في ملف المستفيد.



الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين:

- يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
- يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمستفيدين.
- يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين.
- يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة أو لائحة خدمات المستفيدين.
- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو عن طريق قسم خدمات المستفيدين.

تم اعتماد هذه اللائحة بمحضر مجلس الإدارة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٩/١٨



الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) لعام ٢٠٢٤ م يوم الأربعاء الموافق ١٥ / ٣ / ١٤٤٦

الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على نبينا محمد وعلى آله و صحبة أجمعين . وبعد :
تم في يوم الأربعاء الموافق ١٥ / ٣ / ١٤٤٦ الموافق ١٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م اجتماع مجلس إدارة جمعية الدعوة و الإرشاد بجنوب حائل لمناقشة
المواضيع التالية :

- دراسة حاجة الجمعية لوظيفة مدير تنفيذي و محاسب .
- استعراض منجزات الجمعية للربع الأول و الثاني من عام ٢٠٢٤ .
- استعراض التقرير المالي للربع الأول و الثاني من العام ٢٠٢٤ .
- الموافقة على اللوائح و السياسات التالية : (لائحة و إجراءات شراء الأصول – لائحة و إجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد – لائحة و إجراءات اختيار المستفيد).
- الاطلاع على الدليل التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة .
- تعيين مراجع داخلي لتحديث السياسات و اللوائح الداخلية
وبعد المناقشة اتفق المجتمعون على القرارات التالية :
- ١- إقرار حاجة الجمعية لوظيفة المدير التنفيذي و المحاسب .
- ٢- تقديم الشكر للإدارة التنفيذية على جهودهم في الربعين الأول و الثاني .
- ٣- بعد دراسة التقارير المالية للربعين الأول و الثاني من عام ٢٠٢٤ تبين ارتفاع نسبة السلامة المالية فيه و عدم وجود ملاحظات.
- ٤- اعتماد اللوائح و السياسات التالية : (لائحة و إجراءات شراء الأصول – لائحة و إجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد – لائحة و إجراءات اختيار المستفيد).
- ٥- اعتماد الدليل التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة .
- ٦- الموافقة على تعيين الموظف / فواز محمد النهير الشمري مراجعاً داخلياً للجمعية .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة لمحضر رقم ٢ لعام ٢٠٢٤ م

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

جمعية داعي
Daei Association

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بطوب حائل
مسجلة لدى المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣١٨٩

م	اسم العضو ريعياً	العمل	الرأي	التوقيع
١	د إبراهيم بن محمد بن عبدالله التويجري	رئيس المجلس	موافق	
٢	عبدالله بن محمد بن فرحان العنزي	نائب الرئيس	موافق	
٣	موسى بن حمود بن عبدالكريم السيف	المشرف المالي	موافق	
٤	د. مسلم بن خيرالله بن سالم الشمري	عضواً	موافق	
٥	سعود بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز العجلان	عضواً	-	-
٦	طلال بن مرجي بن معوض العبدلي	عضواً	موافق	
٧	راشد بن خليف بن راشد الحربي	عضواً	موافق	

